

Al  
Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Rovereto Est  
38068 – ROVERETO (TN)

### **AUTORIZZAZIONE all'uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di 14 anni.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983, dell'alunno/a \_\_\_\_\_,  
che è minore di 14 anni e frequenta la classe \_\_\_\_\_ dell'istituzione in indirizzo;

#### **CONSIDERATO**

- quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone: "1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.";
- **e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto;**
- di avere effettuato la scelta in osservanza degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori; resta fermo che in caso di eventuale disaccordo tra i genitori gli stessi devono rivolgersi al giudice competente per dirimere la controversia;

- **che questa autorizzazione ha validità fino alla revoca della stessa;**

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

**l'istituzione in indirizzo a consentire l'uscita autonoma dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dopo il termine dell'orario delle lezioni.**

dichiara di aver preso visione dell'INFORMATIVA PRIVACY sottostante

Data .....

.....

Firma del genitore/responsabile

**Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è presentata firmata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.**

#### **INFORMATIVA BREVE AI SENSI DEL REG. UE 2016/679**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST, nella persona del Dirigente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Corso Rosmini, 86 -38068 Rovereto (TN), telefono +39 0464/433709, e-mail: [segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it), PEC: [ic.roveretoest@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.roveretoest@pec.provincia.tn.it), ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679, informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per finalità istituzionali, per attuazione di obblighi di legge e per finalità amministrative-contabili. Base giuridica del trattamento sono l'attuazione del servizio richiesto, l'adempimento di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, e, ove necessario, il consenso dell'interessato. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento cartaceo ed informatizzato, e in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività.

I dati saranno comunicati a terzi solo qualora la comunicazione sia necessaria a dare attuazione al servizio, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto da specifica normativa vigente.

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato ai sensi dell'art. 45 del Reg. Ue 2016/679, in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario a dare attuazione alle finalità specificate e, in base al tipo di documento, nel rispetto del massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015.

Il conferimento dei dati è necessario per dare attuazione al servizio richiesto.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi E-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it).

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 il Titolare è contattabile ai dati di contatto sopra indicati.