



REPUBBLICA ITALIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST

corso Rosmini,86 - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.433709 – 0464.433614,  
fax 0464.488448 – 0464.450463

[segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it) – [ic.roveretoest@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.roveretoest@pec.provincia.tn.it) - [www.roveretoest.it](http://www.roveretoest.it)  
C.F. 94024500228



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

# STATUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Rovereto Est"

---

**Approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 18 giugno 2024**

## INDICE

---

### **Capo I: Finalità e criteri di organizzazione dell'istituzione**

- Art 1: *Denominazione dell'istituzione scolastica*
- Art 2: *Autonomia dell'istituzione*
- Art 3: *Principi generali dell'istituzione*
- Art 4: *Criteri di organizzazione*

### **Capo II: Organi dell'istituzione autonoma**

- Art 5: *Organi dell'istituzione*
- Art 6: *Composizione, durata e nomina del consiglio dell'istituzione*
- Art 7: *Funzioni del consiglio dell'istituzione*
- Art 8: *Funzioni del dirigente dell'istituzione*
- Art 9: *Composizione del collegio dei docenti*
- Art 10: *Funzioni del collegio dei docenti*
- Art 11: *Composizione del consiglio di classe*
- Art 12: *Funzioni del consiglio di classe*
- Art 13: *Nomina, durata e funzioni del revisore dei conti*
- Art 14: *Consulta dei genitori*

### **Capo III: Strumenti di programmazione e organizzazione**

- Art 15: *Contenuti del progetto d'istituto*
- Art 16: *Approvazione e durata del progetto d'istituto*
- Art 17: *Carta dei servizi*
- Art 18: *Contenuti del regolamento interno*
- Art 19: *Regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti*
- Art 20: *Diritti fondamentali degli studenti*
- Art 21: *Doveri fondamentali degli studenti*
- Art 22: *Mancanze disciplinari e relative sanzioni*
- Art 23: *Modalità di approvazione dei regolamenti*

### **Capo IV: Strumenti di programmazione finanziaria**

- Art 24: *Bilancio di previsione e conto consuntivo*

### **Capo V: Partecipazione all'attività dell'istituzione**

- Art 25: *Diritto di riunione e di assemblea*
- Art 26: *Utilizzazione degli spazi in orario extrascolastico*

### **Capo VI: Rapporti con il territorio**

- Art 27: *Partecipazione a progetti e iniziative*
- Art 28: *Modalità di partecipazione*

### **Capo VII: Norme finali**

- Art 29: *Approvazione, revisione e pubblicità dello statuto*

## Capo I

### ***Finalità e criteri di organizzazione dell'istituzione***

#### Art. 1

##### *Denominazione dell'istituzione scolastica e formativa*

1. Il presente statuto costituisce, secondo quanto previsto dalla legge provinciale n. 5 del 2006 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, il documento fondamentale dell'istituzione scolastica denominata "Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado Rovereto Est", di seguito indicata con il termine istituzione.
2. L'istituzione ha sede a Rovereto, in Corso Rosmini n. 86, ed è stata costituita il 1° settembre 2001. Essa comprende le seguenti scuole:
  - scuola primaria "Natalia Valduga" (comune di Terragnolo);
  - scuola primaria Moscheri (comune di Trambileno);
  - scuola primaria "Francesco Cavallin" (comune di Vallarsa);
  - scuola primaria "Regina Elena" con sede staccata presso Villa Tranquillini (comune di Rovereto);
  - scuola secondaria di primo grado "Damiano Chiesa" (comune di Rovereto);

#### Art. 2

##### *Autonomia dell'istituzione*

1. L'istituzione è nell'ambito del sistema educativo provinciale ente dotato di personalità giuridica e dell'autonomia sancita dall'articolo 117, terzo comma, della Costituzione. La legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*) declina l'autonomia, in autonomia didattica, organizzativa, amministrativa e finanziaria, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo sancendone i principi.
2. L'istituzione provvede alla definizione e all'attuazione dell'offerta formativa garantendo e valorizzando la libertà di insegnamento, la professionalità dei docenti, il pluralismo culturale, la libertà di scelta delle famiglie e degli studenti nonché il dialogo con le comunità locali.

#### Art. 3

##### *Principi generali dell'istituzione*

1. L'istituzione autonoma assume la persona come valore fondamentale per l'espletamento della propria attività formativa ed educativa e ne favorisce lo sviluppo in tutte le sue dimensioni.
2. Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sull'ordinamento scolastico e formativo e in particolare dalla legge provinciale n. 5 del 2006 e sue modifiche, l'istituzione si informa ai seguenti principi generali:
  - a) promuovere l'educazione integrale degli studenti, ispirandosi ai principi di equità, trasparenza e pari opportunità, nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori;
  - b) istruire e formare giovani capaci di concorrere allo sviluppo sociale ed economico del territorio vicino e lontano nel rispetto dell'ambiente e delle esigenze di una crescita sostenibile;
  - c) educare ai valori della pace, della solidarietà e della cooperazione;
  - d) assicurare un sereno ambiente di dialogo, confronto, arricchimento reciproco con

- l'intento difavorire una crescita migliore della comunità scolastica in senso democratico e civile;
- e) promuovere la valorizzazione delle differenze di genere e la realizzazione delle pari opportunità;
  - f) attivare servizi ed iniziative per il sostegno e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali, derivanti da disabilità, da disturbi o difficoltà di apprendimento ovvero da situazioni di svantaggio dovute a particolari condizioni sociali o ambientali;
  - g) favorire iniziative di scambio ed apprendimento in Europa e in Paesi extraeuropei;
  - h) favorire l'accoglienza e l'integrazione culturale dei cittadini stranieri e degli immigrati;
  - i) promuovere e favorire la formazione dei docenti e dei genitori, prevedendo anche iniziative congiunte;
  - j) promuovere e sostenere la partecipazione delle famiglie alla gestione dell'Istituzione in relazione alla specificità del territorio;
  - k) promuovere la conoscenza anche del territorio montano e la valorizzazione delle attività e del patrimonio alpino;
  - l) promuovere ed attuare esperienze di scambio e collaborazioni con altre istituzioni in un'ottica di accordi di rete.

#### Art. 4

##### *Criteri di organizzazione*

L'istituzione provvede all'erogazione del servizio educativo nel rispetto dei seguenti criteri organizzativi:

- a) adeguatezza del progetto organizzativo e didattico rispetto alla funzione specifica dell'istituzione nonché alle capacità e alle caratteristiche degli studenti, considerati anche nella loro dimensione evolutiva, alle attese delle famiglie, al contesto della più ampia comunità sociale locale, nazionale e internazionale con cui l'istituzione interagisce;
- b) differenziazione dell'offerta formativa in relazione alle scelte educative dell'istituzione e alle diverse capacità e caratteristiche degli studenti;
- c) partecipazione attiva e responsabile di tutte le componenti, in funzione del migliore raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione e nell'ottica della più ampia condivisione del progetto d'istituto da parte di tutti coloro che, a diverso titolo, concorrono alla formazione;
- d) leale collaborazione tra le componenti interne nonché con le istituzioni, le espressioni culturali, economiche e sociali più significative del territorio, in un'ottica di condivisione del progetto di sviluppo della comunità a cui l'istituzione concorre con la formazione delle persone e del capitale umano lungo tutto l'arco della vita;
- e) programmazione dell'attività, in particolare di quella didattica e formativa, in modo da assicurare qualità e continuità al servizio educativo e da operare per un utilizzo efficace, flessibile e razionale delle risorse disponibili;
- f) valutazione sistematica del servizio erogato, al fine di raggiungere e di implementare gli standard di qualità previsti dal progetto d'istituto e nell'ottica dell'apertura al confronto con la realtà provinciale, nazionale ed internazionale;
- g) informazione e comunicazione puntuale e completa sul servizio offerto, nella consapevolezza che tali modalità operative rappresentano un prerequisito fondamentale per l'esercizio dei diritti da parte degli studenti e delle famiglie, per la partecipazione e il coinvolgimento più responsabili alla vita dell'istituzione da parte di tutta la comunità;
- h) valorizzazione delle differenze di genere e realizzazione delle pari opportunità.

## **Capo II** ***Organi dell'istituzione autonoma***

### Art. 5 *Organi dell'istituzione*

1. Gli organi dell'istituzione sono:
  - a) il consiglio dell'istituzione;
  - b) il dirigente dell'istituzione;
  - c) il collegio dei docenti;
  - d) il consiglio di classe;
  - e) il revisore dei conti.
2. Presso l'istituzione è altresì istituita la consulta dei genitori ai sensi dell'articolo 29 della legge provinciale n. 5 del 2006.
3. Il consiglio dell'istituzione può altresì individuare e costituire altri organismi permanenti o temporanei utili per l'organizzazione ottimale dell'istituzione.

### Art. 6 *Composizione, durata in carica e nomina del consiglio dell'istituzione*

1. Il consiglio dell'istituzione è composto da 22 membri così suddivisi:
  - a) il dirigente dell'istituzione;
  - b) 8 rappresentanti dei docenti;
  - c) 8 rappresentanti dei genitori;
  - d) 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e assistente educatore;
  - e) 4 rappresentanti del territorio.
2. Il consiglio dell'istituzione è regolarmente costituito a partire dall'elezione delle componenti elettive e le riunioni sono valide purché sia presente almeno la maggioranza del numero complessivo dei membri aventi diritto di voto.
3. Il consiglio dell'istituzione dura in carica tre anni scolastici; esso resta in carica limitatamente allo svolgimento dell'attività di ordinaria amministrazione fino all'insediamento del nuovo consiglio che deve effettuarsi entro sessanta giorni dalla scadenza.
4. Tutti i membri del consiglio dell'istituzione restano in carica per la durata dell'organo purché conservino i requisiti per l'elezione e la nomina.
5. Il dirigente dell'istituzione fa parte di diritto del consiglio dell'istituzione.
6. I rappresentanti dei docenti, dei genitori e del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e assistente educatore, sono membri eletti secondo i criteri e le modalità indicati nel regolamento provinciale previsto dall'articolo 22, comma 5 della legge provinciale n. 5 del 2006.
7. Ciascuna delle quattro amministrazioni comunali appartenenti al bacino d'utenza dell'Istituto nomina, su richiesta dell'istituzione, un proprio rappresentante all'interno del consiglio. I rappresentanti del territorio partecipano ai lavori del consiglio senza diritto di voto.
8. Il responsabile amministrativo dell'istituzione partecipa alle riunioni del consiglio con funzioni di segretario, senza diritto di voto; il responsabile amministrativo eletto rappresentante della propria componente fa parte del consiglio con diritto di voto e svolge anche le funzioni di segretario.
9. Il presidente è eletto dal consiglio dell'istituzione a maggioranza dei suoi componenti, fra i membri della componente genitori.

## Art. 7

### *Funzioni del consiglio dell'istituzione*

1. Il consiglio dell'istituzione rappresenta l'organo di governo dell'istituzione e ha compiti di indirizzo, programmazione e valutazione delle attività dell'istituzione.
2. Nel rispetto delle funzioni e delle responsabilità degli altri organi dell'istituzione e in particolare delle scelte didattiche definite dal collegio dei docenti, il consiglio adotta tutti i provvedimenti ad esso attribuiti dalla legge e, in particolare, approva:
  - a) lo statuto;
  - b) il regolamento interno;
  - c) il regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti;
  - d) gli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione dell'istituzione;
  - e) il progetto d'istituto;
  - f) la carta dei servizi;
  - g) il bilancio, previo esame del programma annuale di gestione, e il conto consuntivo;
  - h) il calendario scolastico per gli aspetti di sua competenza;
  - i) gli accordi di rete con altre istituzioni scolastiche e formative provinciali;
  - j) le attività da svolgere in forma collaborativa con i comuni e le comunità;
  - k) gli accordi di programma, le convenzioni, le intese con soggetti pubblici e privati.
3. Il consiglio dell'istituzione nomina il revisore dei conti ed esercita le funzioni previste dall'articolo 27, comma 2, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, anche nel rispetto di quanto definito dal comitato provinciale di valutazione del sistema educativo. Per lo svolgimento di questa funzione il consiglio si avvale del supporto di personale scolastico interno specificatamente incaricato.

## Art. 8

### *Funzioni del dirigente dell'istituzione*

1. Fermo restando quanto stabilito dalla legge e dal contratto collettivo, il dirigente dell'istituzione assicura la gestione dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali dell'istituzione, spettano al dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; in particolare, il dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.
2. Il dirigente dell'istituzione esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:
  - a) cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti;
  - b) elabora il bilancio e il conto consuntivo, propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento della gestione stessa;
  - c) promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
  - d) adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'istituzione e dal collegio dei docenti, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro;
  - e) adotta ogni altro atto relativo al funzionamento dell'istituzione.
3. Il dirigente dell'istituzione presiede il collegio dei docenti e i consigli di classe.
4. Nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi e amministrativi all'interno

dell'istituzione il dirigente si avvale della collaborazione di docenti dallo stesso individuati; concede l'esonero o il semiesonero dall'insegnamento secondo i casi, le condizioni, i criteri, e le modalità, nonché il numero massimo stabiliti dalla Provincia, ai sensi della normativa vigente. Il dirigente, inoltre, è coadiuvato dal responsabile amministrativo, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'istituzione, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal dirigente.

5. Il dirigente presenta periodicamente al consiglio dell'istituzione una motivata relazione sulla direzione e sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali.

#### Art. 9

##### *Composizione del collegio dei docenti*

1. Il collegio dei docenti è composto da tutti i docenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio nell'istituzione.
2. Il collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico. Il dirigente dell'istituzione convoca e presiede in via ordinaria il collegio dei docenti; provvede altresì alla convocazione dello stesso in via straordinaria su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti.
3. Nel rispetto dello statuto e delle attribuzioni degli altri organi dell'istituzione, il collegio dei docenti adotta un regolamento che definisce le modalità per il proprio funzionamento prevedendo tra l'altro la possibilità di articolarsi in gruppi di lavoro funzionali allo svolgimento dei propri compiti in modo tale da favorire il coordinamento interdisciplinare.

#### Art. 10

##### *Funzioni del collegio dei docenti*

1. Il collegio dei docenti ha compiti di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative; in particolare per quanto attiene a:
  - a) l'adeguamento dei piani di studio provinciali alle scelte educative definite dal progetto d'istituto in relazione al contesto socio-economico di riferimento;
  - b) la programmazione generale dell'attività didattico-educativa, in coerenza con i criteri generali per l'attività della scuola definiti dal consiglio dell'istituzione;
  - c) l'elaborazione e la deliberazione della parte didattica del progetto d'istituto;
  - d) le scelte da effettuare in materia di autonomia didattica, di ricerca, sperimentazione e sviluppo;
  - e) la proposta di attivazione di iniziative di formazione e di aggiornamento professionale dei docenti nel limite delle risorse disponibili.
2. Il collegio dei docenti provvede altresì ad ogni eventuale altro compito rientrante nelle attività di programmazione indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative ad esso attribuito dalla normativa in vigore.

#### Art. 11

##### *Composizione del consiglio di classe*

1. Il consiglio di classe è composto da tutti i docenti di ciascuna classe e dai rappresentanti dei genitori.

2. Fanno parte del consiglio di classe due rappresentanti dei genitori per la scuola primaria e tre per la scuola secondaria di primo grado.
3. I componenti del consiglio di classe sono eletti annualmente dalle rispettive componenti con le modalità stabilite dal regolamento interno e comunque entro quaranta giorni dall'inizio delle lezioni; essi restano in carica per l'intera durata dell'anno scolastico.
4. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di classe, in relazione alle specifiche tematiche, anche specialisti e le figure istituzionali di supporto agli studenti con bisogni educativi speciali.
5. Il consiglio di classe è presieduto dal dirigente dell'istituzione, o da un docente da lui delegato, anche al fine di garantire la coerenza della programmazione didattico-educativa della classe con quella definita dal collegio dei docenti nonché il rispetto di criteri omogenei nella valutazione degli studenti.

#### Art. 12

##### *Funzioni del consiglio di classe*

1. Il consiglio di classe ha la funzione di programmare, coordinare e verificare l'attività didattica della classe nel rispetto del progetto d'istituto e della programmazione didattica ed educativa deliberata dal collegio dei docenti.
2. Il consiglio di classe, con la sola presenza della componente docenti, svolge l'attività di programmazione e coordinamento didattico e provvede alla valutazione in itinere degli studenti; provvede altresì allo svolgimento delle operazioni necessarie per gli scrutini intermedi e finali.
3. Per le attività di programmazione, coordinamento e verifica dell'attività didattica, per le assemblee di classe con i genitori, nonché per ogni altro compito ad esso attribuito il consiglio di classe si riunisce secondo un calendario stabilito in sede di programmazione delle attività e comunque nel rispetto dei limiti fissati dal contratto collettivo provinciale di lavoro dei docenti.
4. Il funzionamento del consiglio di classe è disciplinato dal regolamento interno che, in ogni caso, dovrà prevedere che, per specifiche esigenze, i consigli di classe possano riunirsi oltre che in riunione plenaria anche per gruppi, composti in modo orizzontale o verticale.

#### Art. 13

##### *Nomina, durata e funzioni del revisore dei conti*

1. Il consiglio dell'istituzione nomina il revisore dei conti sulla base della proposta della Provincia disposta ai sensi dell'articolo 26, comma 2, della legge provinciale n. 5 del 2006. Il revisore dei conti dura in carica tre anni solari e non è revocabile.
2. Il revisore dei conti effettua il riscontro della gestione finanziaria e patrimoniale dell'istituzione e garantisce la rispondenza della stessa a quanto previsto dall'articolo 16 della legge provinciale n. 5 del 2006, al regolamento di attuazione previsto dallo stesso articolo e alle norme di contabilità e bilancio della Provincia autonoma di Trento. A tal fine il revisore dei conti, prima dell'approvazione da parte del consiglio dell'istituzione, esamina il bilancio annuale e pluriennale, il conto consuntivo e gli atti connessi e provvede alla stesura di relazioni accompagnatorie dei documenti di bilancio.
3. Per lo svolgimento dei propri compiti il revisore dei conti ha accesso agli atti e documenti dell'istituzione e può compiere verifiche sull'andamento della gestione.

Art. 14  
*Consulta dei genitori*

1. La consulta dei genitori ha la funzione di promuovere, favorire e realizzare la partecipazione attiva e responsabile dei genitori alla vita dell'istituzione. In particolare la consulta:
  - a) assicura possibilità di confronto e scambio tra i genitori dell'istituzione in relazione alle problematiche educative e ai bisogni delle famiglie;
  - b) favorisce la conoscenza delle opportunità offerte dall'istituzione, ne discute e formula proposte di miglioramento o di attivazione di nuove iniziative agli organi competenti dell'istituzione stessa;
  - c) esprime i pareri richiesti dal dirigente dell'istituzione, dal consiglio dell'istituzione e dal collegio dei docenti in ordine alle attività, ai progetti, ai servizi da attivare o già svolti dall'istituzione;
  - d) promuove iniziative di formazione da rivolgere ai genitori.
2. La consulta dei genitori è composta da:
  - a) i rappresentanti dei genitori di ciascun consiglio di classe;
  - b) i rappresentanti dei genitori nel consiglio dell'istituzione;
  - c) i rappresentanti delle associazioni dei genitori che ne facciano richiesta, in numero di due per ciascuna associazione.
3. La consulta è istituita annualmente con provvedimento del dirigente dell'istituzione, che provvede anche alla convocazione della prima riunione da tenersi entro un mese dalla data di costituzione.
4. La consulta elegge tra i suoi componenti un presidente, che dura in carica tre anni e decade se cessa di far parte della consulta; il presidente successivamente eletto dura in carica fino al termine del triennio. Il presidente costituisce il referente per il dirigente dell'istituzione.
5. Il funzionamento della consulta è disciplinato con il regolamento interno.
6. L'istituzione mette a disposizione della consulta dei genitori i locali e le risorse idonei nonché il supporto organizzativo e strumentale necessari a garantire lo svolgimento dell'attività della stessa, in modo compatibile con l'attività scolastica.

**Capo III**  
***Strumenti di programmazione e organizzazione***

Art. 15  
*Contenuti del progetto d'istituto*

1. Il progetto d'istituto è il documento che esplicita l'identità culturale e progettuale dell'istituzione. Esso tiene conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, degli indirizzi generali e programmatici del governo provinciale, nonché degli obiettivi generali propri dei diversi cicli scolastici.
2. Il progetto d'istituto contiene, in particolare:
  - a) l'analisi del contesto sociale, economico e culturale al fine di individuare i bisogni formativi attuali e futuri, anche in relazione agli adulti e agli sviluppi prevedibili della comunità;
  - b) gli obiettivi educativi, culturali e formativi, aggiornati rispetto allo sviluppo della conoscenza e ai bisogni individuati;
  - c) il quadro dell'offerta formativa curricolare;
  - d) le scelte, i criteri, le modalità di attuazione di processi di orientamento, inteso come formazione su lungo periodo;

- e) i progetti e le attività ricorrenti previsti ad integrazione del curricolo, al fine di offrire all'utenza il quadro completo dell'offerta;
- f) le scelte organizzative e i criteri di utilizzazione delle risorse in funzione dell'obiettivo del successo formativo, con pari attenzione sia alle fasce deboli che alla valorizzazione dell'eccellenza;
- g) i criteri generali per l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e l'inserimento degli studenti stranieri;
- h) i criteri generali per la formazione delle classi;
- i) i criteri generali per la programmazione didattica e la valutazione degli studenti, nell'ottica di assicurare un servizio educativo omogeneo;
- j) i criteri generali per l'autoanalisi e la valutazione dei processi e dei risultati conseguiti;
- k) le modalità di effettivo coinvolgimento di studenti e genitori nella vita della scuola, oltre a quelle già previste istituzionalmente;
- l) le finalità e le modalità per assicurare l'informazione e la comunicazione alle famiglie, in particolare per quanto attiene all'orientamento e alla valutazione degli studenti.

#### Art 16

##### *Approvazione e durata del progetto d'istituto*

1. Il progetto di istituto è adottato dal consiglio dell'istituzione secondo quanto previsto dal presente statuto.
2. Nel rispetto degli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione della scuola e tenendo conto delle proposte della consulta dei genitori, il consiglio dell'istituzione approva il progetto d'istituto previo parere del collegio dei docenti. Il progetto d'istituto è redatto sulla base di quanto deliberato dal collegio dei docenti in relazione agli aspetti di programmazione dell'azione didattico-educativa.
3. Al fine di promuovere la collaborazione e la condivisione sostanziale delle scelte progettuali, il consiglio dell'istituzione può acquisire inoltre le proposte di soggetti del territorio che si occupano di politiche formative secondo modalità che garantiscano la più ampia partecipazione.
4. Il progetto d'istituto ha durata triennale ed è approvato entro il mese di febbraio dell'anno scolastico che precede il triennio di riferimento. Il progetto d'istituto può essere rivisto annualmente entro il mese di febbraio.
5. Il progetto d'istituto è pubblico e reso disponibile sul sito internet dell'istituzione.

#### Art. 17

##### *Carta dei servizi*

1. Entro un anno dall'adozione dello statuto il consiglio dell'istituzione approva la carta dei servizi dell'istituzione quale documento che esplicita i diritti dell'utente in relazione all'organizzazione e all'erogazione dei servizi garantiti dall'istituzione e fornisce le informazioni fondamentali in merito all'offerta formativa.
2. La carta dei servizi descrive in particolare i seguenti aspetti:
  - a) i principi generali di organizzazione del servizio tra cui quelli di uguaglianza, imparzialità, accoglienza, partecipazione, efficienza e trasparenza;
  - b) i percorsi di istruzione e formazione offerti dall'istituzione;
  - c) i servizi offerti agli studenti in relazione all'utilizzo di laboratori, biblioteca, e strutture dell'istituzione;

- d) i servizi offerti ai genitori per favorire una migliore collaborazione scuola-famiglia;
  - e) i servizi amministrativi e relative procedure;
  - f) i servizi garantiti in relazione alle strutture e alla sicurezza;
  - g) le modalità e i tempi per l'informazione alle famiglie;
  - h) le procedure per i reclami;
  - i) i tempi di risposta all'utenza sia in relazione ai servizi richiesti sia in merito a quesiti, istanze e reclami.
3. La carta dei servizi è predisposta dal consiglio dell'istituzione che, in un'ottica di collaborazione e condivisione, acquisisce il parere del collegio docenti, del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e assistente educatore e della consulta dei genitori.
  4. La carta dei servizi è pubblica e resa disponibile sul sito internet dell'istituzione.

#### Art. 18

##### *Contenuti del regolamento interno*

1. Il regolamento interno disciplina gli aspetti organizzativi riguardanti il funzionamento dell'istituzione e dei relativi organi, con esclusione del collegio docenti, e in particolare i seguenti aspetti:
  - a) modalità di entrata e uscita degli studenti, assenze, ritardi, entrate e uscite fuori orario;
  - b) rapporti scuola famiglia, in particolare per quanto attiene ai colloqui con i docenti e alle comunicazioni dirette dalla scuola alla famiglia;
  - c) funzionamento della biblioteca, della palestra, delle aule speciali, dei laboratori e degli spazi comuni;
  - d) funzionamento degli uffici e modalità di accesso agli stessi per il pubblico;
  - e) criteri e modalità per lo svolgimento di attività didattiche esterne quali viaggi di istruzione e visite guidate;
  - f) esercizio del diritto di riunione e di assemblea in relazione alle diverse componenti e all'erogazione del servizio educativo nonché i criteri e le modalità per lo svolgimento delle assemblee dei genitori;
  - g) criteri e modalità per l'utilizzo delle attrezzature e dei sussidi didattici;
  - h) criteri per il riconoscimento e per l'ammissione alla consulta dei genitori dei rappresentanti di associazioni di genitori che ne facciano richiesta.
2. Il regolamento interno inoltre provvede a definire le modalità:
  - a) di individuazione del presidente dell'organo collegiale, qualora non stabilito dalla normativa vigente;
  - b) di convocazione e di svolgimento delle sedute, ivi comprese le modalità di verbalizzazione;
  - c) di funzionamento della consulta dei genitori;
  - d) di pubblicità degli atti;
  - e) di elezione delle componenti elettive degli organi collegiali dell'istituzione, qualora non stabilito dalla normativa vigente.

#### Art. 19

##### *Regolamento su diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti*

1. I diritti e i doveri degli studenti e il loro esercizio e rispetto rappresentano un valore pedagogico in sé e costituiscono un momento essenziale per la crescita personale, l'apprendimento delle regole fondamentali del vivere sociale e l'educazione alla cittadinanza attiva.

2. Il consiglio dell'istituzione disciplina con regolamento i diritti e i doveri degli studenti, nonché i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle.

#### Art. 20

##### *Diritti fondamentali degli studenti*

Il regolamento su diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti individua i diritti loro garantiti, riconoscendo in ogni caso il diritto:

- a) ad un apprendimento attento al pieno sviluppo della personalità dello studente in tutte le sue dimensioni, idoneo a consentirne la prosecuzione degli studi, la capacità di apprendimento lungo tutto l'arco della vita, la partecipazione consapevole alla vita civile, economica e sociale della comunità;
- b) ad una formazione che tenga conto dell'identità dello studente, delle sue attitudini e inclinazioni nell'ottica di un curriculum maggiormente centrato sullo studente e sui suoi bisogni;
- c) ad essere informato in merito alla vita della scuola, alle sue regole, alle opportunità offerte e, in generale, a tutto ciò per cui egli può avere interesse;
- d) alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- e) ad una valutazione chiara e motivata che aiuti lo studente ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, al fine di migliorarne il rendimento scolastico e formativo;
- f) alla privacy e alla sicurezza.

#### Art. 21

##### *Doveri fondamentali degli studenti*

Il regolamento su diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti individua i doveri fondamentali per tutti gli studenti prevedendo in ogni caso il dovere:

- a) alla frequenza regolare delle lezioni e delle attività;
- b) ad un impegno regolare nello studio, al fine di poter fruire pienamente delle opportunità formative offerte dall'istituzione;
- c) al rispetto di tutte le persone che operano nell'istituzione;
- d) al mantenimento di un comportamento corretto e coerente con i principi che informano la vita della comunità scolastica;
- e) ad osservare tutte le disposizioni organizzative previste dal regolamento interno, con particolare riferimento a quelle per la sicurezza e per la tutela della salute, in tutte le situazioni, ivi comprese tutte le attività che si svolgono all'esterno dell'istituzione;
- f) ad utilizzare correttamente le strutture, i laboratori, i sussidi didattici e gli arredi e a comportarsi in modo da salvaguardare il patrimonio dell'istituzione;
- g) a collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente l'ambiente scolastico e formativo.

#### Art. 22

##### *Mancanze disciplinari e relative sanzioni*

1. Al fine di assicurare il rispetto dei doveri e il corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica, il regolamento su diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, le relative sanzioni, gli organi competenti alla contestazione e all'irrogazione e il procedimento relativi, nel rispetto

dei seguenti principi generali:

- a) i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa; essi tendono, attraverso la riflessione, al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
  - b) la responsabilità disciplinare è personale;
  - c) in nessun caso può essere sanzionata la libera espressione di opinioni, purché correttamente manifestate e non lesive della personalità degli altri soggetti;
  - d) comportamento e profitto sono ambiti separati; i provvedimenti disciplinari non possono in alcun caso influire sulla valutazione del profitto.
2. Il regolamento individua le infrazioni e le relative sanzioni tenendo conto:
- a) del criterio di gradualità e proporzionalità della sanzione in relazione alla gravità dell'infrazione; a tal fine il regolamento raggrupperà le infrazioni e le relative sanzioni per categorie generali, in ordine crescente di gravità;
  - b) del criterio della temporaneità della sanzione, che in ogni caso non potrà andare oltre la sospensione fino a 15 giorni dalla frequenza della scuola; è fatta salva la possibilità di derogare eventualmente a tale limite nel caso di condanne per reati penali o di pericolo reale per le persone che frequentano l'istituzione;
  - c) del criterio di gradualità in relazione al soggetto competente a disporre la sanzione partendo dal singolo docente, al dirigente dell'istituzione, al consiglio di classe, al consiglio dell'istituzione per le infrazioni più gravi; in ogni caso il provvedimento di allontanamento temporaneo dalla scuola è affidato esclusivamente alla decisione di un organo collegiale;
  - d) dei seguenti criteri in ordine alla procedura: allo studente va sempre data la possibilità di esporre le proprie ragioni prima di assumere decisioni; le sanzioni disciplinari sono comunicate per iscritto alla famiglia.
3. Nella scuola primaria, in considerazione dell'età degli studenti, al fine della individuazione e irrogazione delle sanzioni il regolamento porrà particolare attenzione al carattere educativo dei provvedimenti da adottare in modo da accompagnare lo sviluppo nel bambino della consapevolezza dell'esistenza e del rispetto delle regole della comunità scolastica.

#### Art. 23

##### *Modalità di approvazione dei regolamenti*

1. Il consiglio dell'istituzione entro un anno dalla data di entrata in vigore dello statuto approva, a maggioranza dei suoi componenti, il regolamento interno e il regolamento su diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti.
2. Nella fase di elaborazione del regolamento su diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti, al fine di assicurare la più ampia condivisione delle regole comuni dell'istituzione, il consiglio dell'istituzione acquisisce le proposte del collegio dei docenti e della consulta dei genitori.

**Capo IV**  
***Strumenti di programmazione finanziaria***

Art. 24  
*Bilancio di previsione e conto consuntivo*

1. Nel limite delle risorse finanziarie disponibili, il bilancio e il conto consuntivo costituiscono gli strumenti di programmazione finanziaria per la realizzazione delle attività dell'istituzione e per l'attuazione del progetto d'istituto.
2. Il consiglio dell'istituzione approva annualmente il bilancio pluriennale, il bilancio annuale di previsione e il conto consuntivo entro i termini e nel rispetto delle norme di contabilità provinciali vigenti.
3. Il dirigente dell'istituzione elabora la proposta di bilancio in coerenza con il progetto d'istituto, con gli atti di indirizzo generali del consiglio dell'istituzione e con le linee di indirizzo della Provincia autonoma di Trento. In questa fase, al fine di una maggiore condivisione delle scelte con i portatori di interesse, possono essere attivate specifiche procedure di consultazione delle componenti scolastiche.
4. Il conto consuntivo espone i dati relativi alla gestione finanziaria e patrimoniale, con una particolare attenzione ai risultati ottenuti rispetto agli obiettivi contenuti nel bilancio di previsione. La relazione allegata al conto consuntivo predisposta dal dirigente dell'istituzione si configura come strumento di valutazione dei risultati raggiunti in relazione alle risorse impiegate. I risultati di tale relazione, in forma opportunamente semplificata, possono essere portati a conoscenza dei portatori di interesse nella prospettiva di un bilancio sociale.

**Capo V**  
***Partecipazione all'attività dell'istituzione***

Art. 25  
*Diritto di riunione e di assemblea*

1. L'istituzione riconosce il diritto di riunione e di assemblea in quanto strumenti di partecipazione alla vita dell'istituzione.
2. Al fine di favorire la partecipazione alla vita dell'istituzione e riconoscendo che l'esperienza associativa può rappresentare un importante momento di partecipazione, l'istituzione, può riconoscere le associazioni dei genitori e le associazioni degli studenti, che rispettino quanto previsto dal comma 3.
3. Il riconoscimento avviene con deliberazione del consiglio dell'istituzione previa valutazione delle finalità e dei principi statutari dell'associazione, che dovranno risultare coerenti con le finalità dell'istituzione, e tenuto conto della significatività del numero degli aderenti rispetto alle dimensioni dell'istituzione nonché dell'impegno a rispettare tutte le norme previste dal regolamento interno.
4. L'istituzione favorisce l'attività delle associazioni riconosciute mettendo loro a disposizione spazi ed, eventualmente, altre risorse in relazione alle attività svolte dall'associazione e alle proprie disponibilità.

## Art. 26

### *Utilizzazione degli spazi in orario extrascolastico*

1. Fatte salve le esigenze prioritarie del servizio scolastico, l'istituzione mette a disposizione, in orario extrascolastico, gli edifici, gli spazi, le palestre, gli impianti, i laboratori e le attrezzature didattiche, per attività coerenti con la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, nonché per attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse collettivo.
2. Al fine dell'applicazione del comma 1, l'istituzione, nel rispetto dei criteri e delle modalità organizzative stabilite dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 108, comma 2 della legge provinciale n. 5 del 2006, sottoscrive accordi con i comuni o con l'ente territoriale di riferimento per definire le tipologie di attività, i criteri e le modalità organizzative, nonché l'eventuale onere a carico del richiedente e le misure atte a salvaguardare il patrimonio dell'istituzione.

## Capo VI

### ***Rapporti con il territorio***

## Art 27

### *Partecipazione a progetti e iniziative*

1. L'istituzione considera il confronto e la collaborazione con i soggetti rappresentativi del territorio una risorsa fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali. L'istituzione inoltre, a partire dal contesto locale fino a quello internazionale e nell'ottica di una scuola che colloca nel mondo, mira a sviluppare nello studente la consapevolezza della realtà, in relazione all'età e al processo di maturazione.
2. A tal fine l'istituzione partecipa a progetti o iniziative in ambito locale, provinciale, nazionale e internazionale sia aderendo a proposte esterne che promuovendone di propria iniziativa. In tale contesto rientrano anche la costituzione a fini didattici di cooperative, o di imprese simulate o altre organizzazioni simulate funzionali all'attività didattica e coerenti con le finalità del progetto d'istituto. In particolare l'istituzione promuove e attua le seguenti azioni:
  - a) instaura forme di confronto, cooperazione e collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio per l'aggiornamento periodico dei contenuti e degli indirizzi del progetto d'istituto;
  - b) partecipa a progetti di integrazione, collaborazione e scambio con altri soggetti in ambito locale, nazionale, europeo e internazionale.

## Art. 28

### *Modalità di partecipazione*

1. Nel perseguimento degli obiettivi previsti dall'articolo precedente, l'istituzione:
  - a) aderisce o promuove la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche e formative provinciali nel rispetto di quanto stabilito dalla legge provinciale n. 5 del 2006;
  - b) attiva forme di collaborazione con le comunità e i comuni nel cui territorio opera, nell'ambito dei settori definiti dall'articolo 20, comma 2, della legge provinciale n. 5 del 2006;
  - c) promuove o aderisce a protocolli d'intesa, convenzioni, contratti, accordi di programma con soggetti pubblici e privati per la realizzazione di progetti e attività coerenti con il

progetto d'istituto e con le finalità dell'istituzione secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, della legge provinciale n. 5 del 2006;

d) promuove e partecipa a iniziative di carattere internazionale.

2. Gli atti derivanti dall'applicazione del comma 1 contengono gli elementi costitutivi previsti dalla normativa in vigore e in particolare definiscono gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le modalità di attuazione, i tempi di realizzazione, le risorse professionali, strumentali e finanziarie a carico dei contraenti, i responsabili istituzionali o i referenti, ogni altro elemento utile alla completezza dell'informazione e alla valutazione dell'efficacia, qualora prevista, da parte di competenti organi dell'istituzione.
3. La proposta di partecipazione alle iniziative e ai progetti può essere promossa da tutte le componenti della comunità scolastica.
4. Il dirigente dell'istituzione provvede alla sottoscrizione degli atti sulla base delle deliberazioni assunte dal consiglio dell'istituzione ai sensi dell'articolo 22, comma 2 della legge provinciale n. 5 del 2006.

## **Capo VII** ***Norme finali***

### Art. 29

#### *Approvazione, revisione e pubblicità dello statuto*

1. Lo statuto è deliberato dal consiglio dell'istituzione con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti. Con le stesse modalità sono adottate le modifiche allo statuto stesso.
2. In sede di prima approvazione qualora non venga raggiunto il quorum previsto è convocata una nuova seduta ogni 15 giorni, fino all'avvenuta approvazione.
3. A seguito dell'approvazione lo statuto è inviato alla Provincia che può rinviarlo all'istituzione qualora riscontrasse motivi di illegittimità. In tal caso l'istituzione provvede al conseguente adeguamento adottando la medesima procedura prevista per l'approvazione.
4. Lo statuto è pubblico e reso disponibile sul sito internet dell'istituzione.