Al
Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Rovereto Est
38068 – ROVERETO - (TN)

Oggetto: richiesta di uscita anticipata permanente

Il/La sottoscritto/a …… genitore/responsabile dell'alunno/a …….. frequentante la classe …… della scuola:

□ Scuola Primaria "Regina Elena"

□ Scuola Primaria "Natalia Valduga" di Terragnolo

□ Scuola Primaria Moscheri di Trambileno

□ Scuola Primaria "Francesco Cavallin" di Vallarsa

□ Scuola Secondaria di I grado "Damiano Chiesa"

C H I E D E

il permesso di uscita del/la proprio/a figlio/a alle ore ……..

☐ per tutto l'anno scolastico;

☐ per il periodo dal …… al……..;

nei giorni: ☐ LUN ☐ MAR ☐ MER ☐ GIOV ☐ VEN

☐ senza rientro ☐ con rientro alle ore……..;

per il seguente motivo: ……..

☐ preso in consegna da uno dei responsabili

☐ in maniera autonoma (solo per motivi di trasporto)

Data, …… ……
Firma del genitore/responsabile

INFORMATIVA BREVE AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

L'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST, nella persona del Dirigente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Corso Rosmini, 86 -38068 Rovereto (TN), telefono +39 0464/433709, e-mail: segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it, PEC: ic.roveretoest@pec.provincia.tn.it, ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679, informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per finalità istituzionali, per attuazione di obblighi di legge e per finalità amministrative-contabili. Base giuridica del trattamento sono l'attuazione del servizio richiesto, l'adempimento di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, e, ove necessario, il consenso dell'interessato. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento cartaceo ed informatizzato, e in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.
Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.
I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività.
I dati saranno comunicati a terzi solo qualora la comunicazione sia necessaria a dare attuazione al servizio, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto da specifica normativa vigente.
I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato ai sensi dell'art. 45 del Reg. Ue 2016/679, in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea.
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario a dare attuazione alle finalità specificate e, in base al tipo di documento, nel rispetto del massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015.
Il conferimento dei dati è necessario per dare attuazione al servizio richiesto.
Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi E-mail: dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.
Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 il Titolare è contattabile ai dati di contatto sopra indicati.